

Atención a Actos Cívicos y Eventos en general

Casos: Todo departamento, institución y/o ciudadanía en general que organice un evento cívico, cultural, deportivo, etc.

Oficina de Atención: Servicios Generales, exterior del edificio, espaldas de Obras Públicas donde esta el mural.

Responsable: C. Benito Reyes Hernández.

Silencio Administrativo: Aplica la negativa ficta

Requisitos:

Oficio de solicitud de apoyo, con 8 días hábiles antes del evento.

Requisitos Adicionales: Sin requisitos adicionales

Formato de Solicitud:

Teléfono: 753 54 03300 Ext. 116 y 369

Ubicación: Av. Lázaro Cárdenas No. 516, Col. Centro.

Horario: De lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas

E-Mail: generalesservicios42@gmail.com

Costo: Gratuito

Tiempo de Respuesta: 1 a 3 días hábiles

Vigencia: Una vez que regresen el mobiliario otorgado en calidad de préstamo o al culminar el evento.

Documentos a Obtene: Notificación vía verbal y/o telefónica.

Oficinas de Pago:

Criterio de Resolución: De acuerdo a disponibilidad se podrá otorgar el préstamo y/o el servicio.

Fundamento: Reglamento Interno de Organización de la Administración Pública.