

## Regulacion, Actualizacion de actas y certificaciones

**Casos:** Siempre que uno lo solicite.

**Oficina de Atención:** Edificio del H. Ayuntamiento planta alta.

**Responsable:** C. Luis Manuel Reyes Arreguin.

**Silencio Administrativo:** Aplica la negativa ficta

**Requisitos:**

- Solicitar el apoyo ,de manera presencial para certificar realizar actas.
- Acta que solicita certificar.
- Credencial de elector del presidente de la cooperativa.
- Borrador del acta ade asamblea.
- RFC de la cooperativa.
- INE del representante legal.
- Acudir a solicitar el apoyo de manera presencial.

**Requisitos Adicionales:** No aplica

**Formato de Solicitud:** El de las mismas cooperativas.

**Teléfono:**753540300 EXT 324

**Ubicación:** Av. Lázaro Cárdenas 516, Centro, 60950

**Horario:** DE 8:00 AM A 4:00 P.M.

**E-Mail:** desarrollopesquero2018@gmail.com

**Costo:** No aplica

**Tiempo de Respuesta:** Maximo 24 Hrs.

**Vigencia:** No hay vigencia

**Documentos a Obtene:** El acta elaborada o certificada.

**Oficinas de Pago:** No aplica

**Criterio de Resolución:** Si trae todo en el momento se elabora su acta, en la certificación depende del trabajo en Secretaría Municipal.

**Fundamento:** ART 126 FRACC IV, VI, VII, XV Y XVI DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA ORGANIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE LÁZARO CÁRDENAS