

## **Facturación Electrónica (Persona Física)**

**Casos:** Presentando los requisitos necesarios para llevar a cabo el trámite se procede a la facturación

**Oficina de Atención:** Cajas de Tesorería Municipal

**Responsable:** Lic. Elizabeth Dávalos Vázquez

**Silencio Administrativo:** Aplica la negativa ficta

**Requisitos:**

Constancia de Situación Fiscal

Uso del CFDI

Correo Electrónico

**Requisitos Adicionales:** No aplica

**Formato de Solicitud:** No aplica

**Teléfono:** 753 54 03300 Extensión 107

**Ubicación:** En las oficinas de la Tesorería Municipal, Planta Baja

**Horario:** 8:00 a.m. a 3:00 p.m. de Lunes a Viernes

**E-Mail:** catastro@lazarro-cardenas.gob.mx

**Costo:** No aplica

**Tiempo de Respuesta:** mismo día

**Vigencia:** No aplica

**Documentos a Obtener:** Facturación Electrónica (Persona Física)

**Oficinas de Pago:** No aplica

**Criterio de Resolución:** El trámite se lleva a cabo si el contribuyente presenta los requisitos necesarios

**Fundamento:** Artículo 29 del Código Fiscal de la Federación