

## Autorización de Condominio

**Casos:** Cuando se cumple con la documentación requerida.

**Oficina de Atención:** Departamento de Planeación y Ordenamiento Urbano.

**Responsable:** Ing. Olivier Blanco Carbajal (Jefe Departamento).

**Silencio Administrativo:** Aplica la negativa ficta

**Requisitos:**

- 1.- Solicitud por escrito dirigida al H. Ayuntamiento.
- 2.- Copia fotostática de la Escritura inscrita en el Registro Público e la propiedad.
- 3.- Copia fotostática del Acta constitutiva o asociación (si se requiere).
- 4.- Copia del poder Notarial del promovente (si se requiere).
- 5.- Licencia de Uso del Suelo.
- 6.- Certificado de Libertad de Gravamen.
- 7.- Factibilidad para el suministro de los servicios de energía eléctrica, agua potable y drenaje.
- 8.- Licencia de Construcción.
- 9.- Pagos de derechos.

**Requisitos Adicionales:** No aplica.

**Formato de Solicitud:** Impreso en hoja membretada.

**Teléfono:** 7535376872 EXT. 106

**Ubicación:** Planta baja, junto a Obras Públicas.

**Horario:** 8:00 A 15:00 hrs.

**E-Mail:** planeacionyordenamiento@lazarocardenas.gob.mx

**Costo:** Depende de la superficie del predio y construcción.

**Tiempo de Respuesta:** 10 Diez días hábiles.

**Vigencia:** Definitiva.

**Documentos a Obtener:** Autorización de Condominio.

**Oficinas de Pago:** Tesorería Municipal.

**Criterio de Resolución:** No aplica.

**Fundamento:** Art. 331, 332, 338, 339, 340 y 344 del Código de Desarrollo Urbano del Estado de Michoacán de Ocampo.