

## Autorización para Demoler el Pavimento

**Casos:** Cuando se cumple con la documentación requerida.

**Oficina de Atención:** Departamento de Planeación y Ordenamiento Urbano.

**Responsable:** Ing. Olivier Blanco Carbajal (Jefe Departamento)

**Silencio Administrativo:** Aplica la negativa ficta

**Requisitos:**

Documento emitido por el Comité de agua potable y alcantarillado (CAPALAC), donde autoriza la conexión a las redes de agua potable y/o drenaje sanitario, inspección técnica, pago de derechos.

**Requisitos Adicionales:** No aplica.

**Formato de Solicitud:** Impreso en hoja membretada.

**Teléfono:** 7535376872 EXT. 106

**Ubicación:** Planta baja, junto a Obras Publicas.

**Horario:** 8:00 A 15:00 hrs.

**E-Mail:** planeacionyordenamiento@lazaro-cardenas.gob.mx

**Costo:** Depende el tipo y superficie.

**Tiempo de Respuesta:** 2 dos días hábiles.

**Vigencia:** 6 Meses.

**Documentos a Obtene:** Autorización para Demoler.

**Oficinas de Pago:** Tesorería Municipal.

**Criterio de Resolución:** Medición del área a demoler.

**Fundamento:** Art. 1 Inciso I,II,III, Y IV del Código de Desarrollo Urbano.