

Comparecencia por extravió de documentos.

Casos: - Evitar el mal uso de lo extraviado. - Reposición de lo extraviado. - Tramite ante dependencias.

Oficina de Atención: Sindicatura Municipal

Responsable: Lic. Lilitana Magaña Cárdenas.

Silencio Administrativo: Aplica la negativa ficta

Requisitos:

- Compra de formato en la Tesorería Municipal.

- Copia de identificación.

- Datos de lo extraviado.

Requisitos Adicionales: En el extravió de cartas de posesión ejidales, se requiere al solicitante, acuda al ejido y solicite se le extienda constancia de medidas y colindancias, firmado y sellado por el comisariado ejidal.

Formato de Solicitud: <https://bit.ly/3iB6PKG>

Teléfono: 753 540 3300 Ext. 316

Ubicación: Av. Lázaro Cárdenas 516, Colonia Centro Lázaro Cárdenas, Michoacán, planta alta, a un costado de la la oficina de la Presidencia.

Horario: 8:00 a 16:00 horas

E-Mail: sdc.halc@gmail.com

Costo: \$69.00

Tiempo de Respuesta: inmediato

Vigencia: 1, 6 meses o indefinido, dependiendo de lo extraviado.

Documentos a Obtene: Comparecencia por extravió de documentos

Oficinas de Pago: Cajas de la Tesorería Municipal

Criterio de Resolución: Cumplir con los requisitos solicitados.

Fundamento: Artículo 67, fracción IX de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo